



今、企業の業務効率化に 欠かせないものそれは何ですか？

日々進歩するオフィス関連ソフトウェア。
使い切るようになるには、基本からの修得が欠かせません。
高価なビジネスツールも、使いこなさなければ無駄な資産になってしまいます。
真に業務を効率化するためには、今ある資産を有効活用して、より省力化を目指す
必要があります。



フィズコムパソコン研修の特徴

- ✓ お客様の視点にたった“わかりやすい”研修
- ✓ 実践で即、役に立つ研修カリキュラム
- ✓ スキル診断に基づいた研修のご提案
- ✓ スキルレベルに合った段階的な研修
- ✓ お客様事業所への出張研修
- ✓ 実践で鍛えられた経験豊かな講師

なぜ、今オフィスソフトの研修が必要なのですか？

今、再び企業でMicrosoft Officeの評価が高まっています。
それは、企業間で共通するフォーマットとして垣根のない情報の交換ができるからです。
特に、Officeの特徴である処理スピードの速さは、他の専用ソフトの比較ではありません。
分析能力、編集・加工の手軽さ、データベースとの連動など上げればきりがありません。
当社では、企業業務を効率化するための様々なパソコン研修を実施しています。Office実践活用
講座からIT資格、ネットワーク知識、webデザインの基礎、業務システム導入研修まで、経験
豊富なインストラクターが対応いたします。

少人数から集合研修まで柔軟に対応いたします。

実施人数、5名様より行わせていただきます。実施は御社会議室等でおこなわせていただくか会場をご用意いたします。機材はすべてこちらでご用意いたします、テキストは当社作成オリジナル教材を用います。実施時間は基本4時間からです。



フィズコムパソコン研修カリキュラム

コース名	対象レベル	内容
Word & Excel 入門編 (Ver.2003)	WordとExcelの基本操作を学んで文章や表を作れるようになりたい方。	文字入力やマウス操作の基本を抑えながら、WordやExcelでの資料の作り方を習得していきます。
Word基礎編 (Ver.2003)	Wordの基本操作を抑えながら、見栄えのいい文書作成ができるようになりたい方。	Wordの基本操作を踏まえて、いろいろな機能を使いながら、見栄えの良い文書を作れるようになります。
Excel基礎編 (Ver.2003)	文字入力やマウス操作が無理なく出来る方。Excelの基礎～便利な機能までを含めて学びたい方。	Excelの基礎の復習を含め、仕事に役立つ機能なども盛り込まれています。活用編1回目までの内容になっています。
Excel実務活用編 (Ver.2003)	日常業務でExcelを使っている方。いろいろな関数の使い方を学びたい方。	Excelの応用機能が盛り込まれています。特に業務に役立つ関数の使い方を中心に行います。
Excel関数編 (Ver.2003)	日常業務で関数を使った資料作成を行っている方。いろいろな関数を勉強してみたい方。	関数のみの講習内容となります。知っていると便利な関数を学ぶことができます。またマクロの基本操作についても学びます。
PowerPoint 基礎編 (Ver.2003)	日常業務でWordやExcelを使っている方。PowerPointの基本操作を習得したい方。	基本的な操作の方法を学びながら、普段業務で使用することになる企画書等の作成方法を実習で習得できます。
PowerPoint 応用編 (Ver.2003)	日常業務でPowerPointを使っている方。説得力のあるプレゼン資料を作りたい方。	資料を作る上でのノウハウを学ぶ予備知識編と、作成時のテクニックを学ぶ操作実習編の2部構成で、一歩進んだプレゼンテーションを作成できるようになります。
Access基礎編 (Ver.2003)	Excelでの資料作成に慣れている方。業務で大量のデータを管理しないといけない方。	データベースの基本的な作成方法を学びながら、Accessの基礎を習得します。
ホームページ 基礎編 (Ver.13*)	ホームページを立ち上げたい方。既存のホームページの更新をしないといけない方。	ホームページ作成ソフト(*ホームページビルダー)を使用して基本的な知識を習得しながら、1つのWebサイトを作成していきます。

※この他ご希望を承り、研修を行わせていただきます。

テキストはすべてオリジナルテキスト使用
参加者の方は教材をインターネットでダウンロードできます。

お得な料金設定

料金は人数、時間によって細かく設定いたします。
基本時間単位は4時間(半日～)参加者5人で機材
(コンピュータ・プロジェクター等)テキスト代込み
で63,000円～です。

人数	4時間(半日)	7時間(一日)
5人まで	63,000円	103,000円
10人まで	98,000円	163,000円
10人以上一人追加	6,000円/1人	9,500円/1人

※地域によっては交通費実費がかかります。

※会場を当方で用意する場合は会場費別途必要となります。

お問い合わせフォーム(ファックス等お気軽にお問い合わせください)

会社名／団体名	
ご担当者様氏名	
ご連絡先住所	
電話／FAX番号	
希望研修内容	
備考	



フィズコム ビジネスPCスキルアップ研修

FIS Communications

株式会社フィズコミュニケーションズ

ご用命お問い合わせはお気軽にどうぞ!

TEL 082-240-1250

FAX 082-298-1251